



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO  
GOSPODARSTVA,  
PODUZETNIŠTVA  
I OBRTA

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

# IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP

---

otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva

Referentni broj:  
**KK.03.2.1.10**

<b>1. OPĆE INFORMACIJE</b>	<b>3</b>
1.1. Strateški i zakonodavni okvir	3
1.2. Odgovornosti za upravljanje	6
1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	7
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	9
1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore	9
1.6. Zbrajanje potpora	12
<b>2. PRAVILA POZIVA</b>	<b>13</b>
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	13
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	13
2.3. Kriteriji za isključenje	13
2.4. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju	18
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	18
2.6. Prihvatljivost projekta	20
2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?	22
2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta	22
2.9. Prihvatljive kategorije troškova	24
2.10. Neprihvatljivi troškovi	25
2.11. Horizontalna načela	27
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI</b>	<b>29</b>
3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	29
3.2. Odredbe povezane s utjecajem zahvata na okoliš	30
3.3. Podnošenje projektnog prijedloga	31
3.4. Rok za predaju projektnog prijedloga	32
3.5. Dodatne informacije uz projektni prijedlog	32
3.6. Objava rezultata Poziva	33
<b>4. POSTUPAK DODJELE</b>	<b>34</b>
4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava	34
4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele	37
4.3. Prigovori	37
4.4. Ugovaranje	39
<b>5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA</b>	<b>41</b>
5.1. Razdoblje provedbe projekta	41
5.2. Nabava	42
5.3. Provjere upravljanja projektom	42
5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava	43
5.5. Povrat sredstava	45
5.6. Revizije projekta	46
5.7. Informiranje i vidljivost	46
<b>6. OBRASCI I PRILOZI</b>	<b>47</b>
<b>7. POJMOVNIK</b>	<b>48</b>
<b>8. POPIS KRATICA</b>	<b>56</b>

## 1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti, projekta i izdataka, kriterije odabira projektnih prijedloga, te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

*Napomena: Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.*

*\*Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Opći i Posebni uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava.*

### 1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je [Sporazumom o partnerstvu](#) između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 3 - povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar [Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.](#) (u daljnjem tekstu: OPKK), koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 3 (u daljnjem tekstu: PO3). Poslovna konkurentnost, Investicijskog prioriteta 3d - Podupiranje kapaciteta MSP-ova za rast na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijske procese, Specifičnog cilja 3d1 - Poboļšani razvoj i rast MSP na domaćem i stranim tržištima, OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova.

Poziv je u skladu sa [Strategijom razvoja poduzetništva](#) u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., koja ima za cilj ojačati konkurentnost malog gospodarstva u RH stvaranjem i

proširenjem kapaciteta za razvoj procesa, roba i usluga, održavanjem i povećanjem zaposlenosti, dodane vrijednosti, prodaje na inozemnim tržištima i usvajanjem novih rješenja i tehnologija.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

### *Zakonodavstvo Europske unije*

- **Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine)
- **Uredba (EU) br. 1300/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (Uredba o KF-u);
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013)
- **Uredba (EU) br. 1304/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- **Uredba Komisije (EU) 2017/1084** (u daljnjem tekstu Uredba (EU) br. 2017/1084) od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova;
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti;
- **Delegirana uredba: (EU) br. 1268/2012** od 29. listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije
- **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove

- **Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC** od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća;
- **Prilog I Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- **Karta regionalnih potpora za Republiku Hrvatsku (2014. – 2020.) usvojena Odlukom Europske komisije br. SA.38668 (2014/N)** objavljena u Službenom listu Europske unije, C 233 18. srpnja 2014.

### *Nacionalno zakonodavstvo*

- **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12)
- **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.** (NN 92/14)
- **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem" Ulaganje za rast i radna mjesta“** (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak);
- **Zakon o javnoj nabavi** (NN 120/16);
- **Zakon o državnim potporama** (NN 47/14);
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14)
- **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08, 69/17 )
- **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08, 112/12)
- **Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva** (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16);
- **Zakon o obrtu** (NN 143/13);
- **Zakon o trgovačkim društvima** (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13,110/15);
- **Zakon o zadrugama** (NN 34/11, 125/13, 76/14);
- **Zakon o prostornom uređenju** (NN 153/13; 65/17);
- **Zakon o gradnji** (NN 153/13; 20/17);
- **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 87/08, 25/12);
- **Stečajni zakon** (71/15, 104/17);
- **Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi** (NN 108/12; 144/12; 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15);
- **Zaključak Vlade Republike Hrvatske o uvažavanju stupnja razvijenosti županija prilikom izrade programa regionalnih potpora i određivanja dozvoljenog intenziteta potpora** usvojen na 152. sjednici održanoj 24. travnja 2014. godine;
- **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 131/17);
- **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14, 123/17)

- **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 132/17)
- **Program dodjele državnih potpora za razvoj malog i srednjeg poduzetništva** (KLASA: 910-04/14-01/726, URBROJ: 516-05-01-01/2-15-12) (u daljnjem tekstu: Program državnih potpora);
- **Program dodjele potpora male vrijednosti za razvoj malog i srednjeg poduzetništva** (KLASA: 910-04/14-01/726; URBROJ: 516-05-01-01/2-16-54) (u daljnjem tekstu: Program potpora male vrijednosti)
- **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka** (NN 143/14);
- **Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima** (NN 112/17).
- **Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti** (NN 78/13)

### *Strateški okvir*

- **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014. - 2020.** (dostupan [ovdje](#))
- **Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.** (dostupan [ovdje](#))
- **Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013. – 2020.** (NN 136/13), (dostupna [ovdje](#))
- **Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014. - 2020.** (NN 126/16) (dostupna [ovdje](#))

**Napomena:** Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

## **1.2. Odgovornosti za upravljanje**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je Upravljačko tijelo (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MGPO).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

### 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Prioritetna os 3. Poslovna konkurentnost, specifični cilj 3d1 *Poboljšani razvoj i rast MSP na domaćem i stranim tržištima* u okviru OPKK-a ima za cilj pružiti bolju potporu razvoju konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje i jačanjem sposobnosti poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima kao načina povećanja regionalne konkurentnosti i bržega gospodarskog rasta.

***Predmet Poziva:*** Poboljšanje poslovnog razvoja i tehnološke spremnosti MSP-a koji djeluju u identificiranim prihvatljivim djelatnostima poticanjem ulaganja u kapacitete MSP, kroz početna ulaganja<sup>1</sup> u izgradnju i/ili opremanje poslovnih jedinica.

***Svrha (cilj) Poziva:*** Jačanje regionalne konkurentnosti MSP-a kroz razvoj identificiranih strateških djelatnosti industrije. Poticanjem aktivnosti koje stvaraju dodatnu vrijednost i učinkovitim pozicioniranjem malog i srednjeg poduzetništva u globalnim lancima vrijednosti omogućit će se razvoj novih kompetencija, povećanje proizvodnje, povećanje izvoza i stvaranje novih radnih mjesta.

U okviru ovog Poziva potpora će se dodijeliti projektima početnih ulaganja povezanim s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacijom proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljitom promjenom u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice<sup>2</sup>.

#### ***Pokazatelji***

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati doprinos ***pokazateljima neposrednih rezultata*** te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Pokazatelji definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinositi postizanju pokazatelja na razini Poziva.

Vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata na razini projekta pratit će PT2.

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja sukladno Prilogu 12. Pravila o financijskim korekcijama.

---

<sup>1</sup> Vidjeti pojmovnik

<sup>2</sup> Uvjet prihvatljivosti projekta - Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2. Investicijska studija.



## Pokazatelji neposrednih rezultata

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata OPKK	Jedinica mjere	Opis
<b>CO01 – N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu</b>	Poduzeća	Broj malih i srednjih poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku iz EFRR-a (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne)
<b>CO02 - N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva</b>	Poduzeća	Broj poduzeća koja primaju potporu u obliku direktne bespovratne financijske potpore uvjetovane završetkom projekta.
<b>CO06 – N Proizvodno ulaganje: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)</b>	HRK	Ukupna vrijednost privatnih ulaganja u financiranim projektima koja se kvalificiraju kao državne potpore, a gdje su oblik potpore bespovratna sredstva. Ukupna vrijednost privatnih ulaganja uključuje i neprihvatljive dijelove/trškove projekta.
<b>CO08 – Proizvodno ulaganje: Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu</b>	Ekvivalent punom radnom vremenu	Bruto nova radna mjesta u poduzećima koja su primila potporu u ekvivalentima punog radnog vremena (FTE), koji također bilježi dio porasta zaposlenosti koja je izravna posljedica završetka projekta. Kao polazišna vrijednost uzima se broj zaposlenih na temelju sati rada u godini n-1. Kao ciljna vrijednost uzima se broj zaposlenih prema procjeni prijavitelja. Kao ciljna vrijednost uzima se broj zaposlenih na temelju sati rada u godini m+2.
Pokazatelj neposrednih rezultata specifični za Projekt	Jedinica mjere	Opis
<b>Povećani prihod od prodaje</b>	HRK	Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja. Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini n-1. Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini m+2.
<b>Povećani prihod od izvoza</b>	HRK	Prihod od izvoza poduzeća predstavlja vrijednost proizvodnje i/ili pruženih usluga od prodaje u inozemstvu (uključujući zemlje EU). Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje u inozemstvu izražena u apsolutnom broju u godini n-1. Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje u inozemstvu izražena u apsolutnom broju u godini m+2.

### Obrazloženje kratica:

*n* = godina predaje projektnog prijedloga

*m* = godina završetka projekta

*n - 1* = godina koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga

*m + 2* = druga godina nakon godine završetka projekta



#### 1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka u modalitetu trajnog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **200.000.000,00 HRK**.

Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi **500.000,00 HRK**. Ukupni iznos državne potpore i potpore male vrijednosti ne može prijeći prag od **15.000.000,00 HRK**.

UT/PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga,

Kombinacija financijskih instrumenata iz ESI fondova i bespovratnih sredstava iz ESI fondova nije dopuštena.

#### 1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore<sup>3</sup>

Bespovratna sredstva koja će se dodijeliti putem ovog Poziva smatraju se državnom potporom u smislu članka 107 (1) UFEU, odnosno potporom male vrijednosti čiji je način dodjele određen u Uredbi o potporama male vrijednosti.

##### *Vrste, iznosi i intenziteti potpora*

##### **Državne potpore**

##### **A) Regionalne potpore**

1. Regionalne potpore, dodjeljuju se za početno ulaganje<sup>4</sup>.
2. Intenzitet regionalne potpore izračunava se sukladno Karti regionalnih potpora RH i Zaključku Vlade Republike Hrvatske (KLASA: 022-03/14-07/145, URBROJ: 50301-05/05-14-2 od 24. travnja 2014. godine) te iznosi **35% za srednje poduzetnike i 45% za mikro i male poduzetnike**.
3. Iznos potpore (maksimalni iznos potpore) iz stavka 1. po ovom Pozivu ne može prijeći prag od 15.000.000,00 HRK.
4. Korisnik potpore mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakvih javnih sredstava.

##### **B) Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova**

1. Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-a mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom za koji se dodjeljuje regionalna potpora.

<sup>3</sup> Odredbe poglavlja 1.5. i 1.6. predstavljaju uvjete prihvatljivosti projekta – izvori provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje.

<sup>4</sup> Vidjeti pojmovnik

2. Intenzitet potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova ne može prelaziti **50% prihvatljivih troškova**.
3. Iznos potpore (maksimalni iznos potpore) iz stavka 1. po ovom Pozivu ne može prijeći prag od 1.000.000,00 HRK po poduzetniku po projektu.

#### **C) Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima**

1. Potpore za sudjelovanje na sajmovima mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom za koji se dodjeljuje regionalna potpora.
2. Intenzitet potpore MSP-u za sudjelovanje na sajmovima ne može prelaziti **50% prihvatljivih troškova**.
3. Iznos potpore (maksimalni iznos potpore) iz stavka 1. po ovom Pozivu ne može prijeći prag od 1.000.000,00 HRK.

#### **D) Potpore za usavršavanje**

1. Potpore za usavršavanje, mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom za koji se dodjeljuje regionalna potpora.
2. Potpore se ne mogu dodijeliti za usavršavanje koje korisnici provode radi osiguravanja sukladnosti s obveznim nacionalnim normama o usavršavanju.
3. Potpore za usavršavanje dodijelit će se u sljedećim intenzitetima:
  - a) za srednja poduzeća **60% prihvatljivih troškova**, odnosno **70% prihvatljivih troškova** ako se usavršavanje provodi za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju;
  - b) za mala i mikro poduzeća **70% prihvatljivih troškova**.
4. Iznos potpore (maksimalni iznos potpore) iz stavka 1. po ovom Pozivu ne može prijeći prag od 1.000.000,00 HRK.

#### **Potpore male vrijednosti**

##### **E) Potpore male vrijednosti (de minimis)**

1. Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se jednom poduzetniku<sup>5</sup>, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. Potpora male vrijednosti dodjeljivat će se MSP-ovima u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013.
2. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR (preračunato u HRK prema srednjem tečaju HNB-a na dan dodjele potpore) u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.
3. Potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti za troškove implementacije sustava grijanja i hlađenja, troškove vezane za aktivnosti vidljivosti projekta ulaganja te za troškove pripreme dokumentacije projektnog prijedloga - Prijavnog obrasca, Investicijske studije s proračunom projekta<sup>6</sup>.

---

<sup>5</sup> Vidjeti pojmovnik.

<sup>6</sup> Prihvatljivi su troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga u iznosu do najviše 4% ukupne vrijednosti projekta.

4. Maksimalan intenzitet potpore koja se može dodijeliti iznosi **50%** prihvatljivih troškova.
5. U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. de minimis Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.
6. Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. de minimis Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.
7. Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 EUR, sukladno članku 3. stavku 3. de minimis Uredbe gornja granica od 200.000 EUR primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova, o čemu davatelju potpore dostavlja izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
8. Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti premašila odgovarajuća gornja granica iz članka 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, ni jedna od tih novih potpora ne može imati koristi od de minimis Uredbe.

***Napomena: Državne potpore i potpore male vrijednosti iz točaka B) - E) odobravat će se samo onom poduzetniku kojemu je odobrena regionalna potpora iz točke A), odnosno jedino zajedno s regionalnim potporama. Regionalna potpora mora iznositi najmanje 70% od ukupno zatraženih bespovratnih sredstava.***

***Napomena: Uspješni prijavitelj koji je u sklopu svog projektnog prijedloga zatražio potporu male vrijednosti (de minimis), prethodno donošenju Odluke o financiranju obavezan je PTI dostaviti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“ kako bi nadležno tijelo bilo u mogućnosti provjeriti može li se prijavitelju dodijeliti potpora male vrijednosti.***

***Napomena: Sukladno članku 6. Uredbe 651/2014, koji se odnosi na učinak poticaja, aktivnosti koje se prijavljuju, a koje se odnose na državne potpore ne smiju započeti prije prijave projektnog prijedloga na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstva. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).***

***Priprema dokumentacije projektnog prijedloga ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga prihvatljivi su od datuma objave Poziva.***

## 1.6. Zbrajanje potpora

Pri određivanju poštuju li se pragovi prijave iz članka 4. i maksimalni intenziteti potpore iz poglavlja III. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za djelatnost, projekt ili poduzetnika kojima je dodijeljena potpora.

Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

Državne potpore dodijeljene temeljem [Programa državnih potpora](#) mogu se zbrajati s drugim potporama predviđenim Uredbom 651/2014 pod uvjetom da se te potpore odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi.

Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

Državne potpore dodijeljene temeljem [Programa državnih potpora](#) mogu se za iste prihvatljive troškove zbrajati s drugim državnim ili potporama male vrijednosti, ali samo do maksimalnog intenziteta potpore utvrđene ovim Pozivom i poglavljem III Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014.

Regionalne potpore zbrajat će se za sva početna ulaganja koja je isti korisnik (na razini grupe) pokrenuo u razdoblju od 3 (tri) godine u istoj županiji<sup>7</sup>. U slučaju da je kumulirani iznos prihvatljivih troškova veći od 50 milijuna EUR, iznos potpore se umanjuje sukladno Uredbi 651/2014 čl. 2 (20). Ova se odredba odnosi na sve regionalne potpore, neovisno dolaze li iz lokalnih, regionalnih ili nacionalnih izvora.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom temeljem [Programa potpora male vrijednosti](#) mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u de minimis Uredbi. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim

---

<sup>7</sup> Sva početna ulaganja koja je pokrenuo isti korisnik (na razini grupe) u razdoblju od tri godine od datuma početka radova na drugom ulaganju kojem je dodijeljena potpora u istoj regiji na razini županije smatraju se dijelom istog projekta ulaganja.

okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. de minimis Uredbe).

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

***Napomena:*** U okviru Poziva nije dozvoljena kombinacija ESIF financijskih instrumenata i ESIF bespovratnih sredstava za isti investicijski projekt unutar jedne operacije izravno vezane uz istog korisnika bespovratnih sredstava odnosno krajnjeg primatelja financijskih instrumenata. U skladu s člankom 37. stavkom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013 bespovratna sredstva ne smiju se koristiti za povrat sredstava potpore primljene iz financijskih instrumenata niti se financijski instrumenti smiju koristiti za predfinanciranje bespovratnih sredstava.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 (dokazuje se; Obrazac 3. Skupna izjava, ostali dostupni izvori).

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki [2.3](#) Uputa.

Prihvatljivi prijavitelji moraju do trenutka prijave projekta biti registrirani u sektorima u kojima se trebaju odvijati aktivnosti projekta, a koji obuhvaćaju sljedeće sektore [Nacionalne klasifikacije djelatnosti](#):

- a) C Prerađivačka industrija (izuzev skupina koje su isključene u točki [2.3.](#))
- b) J Informacije i komunikacije (osim odjeljaka koji su isključeni u točki [2.3.](#))

### 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

### 2.3. Kriteriji za isključenje

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- 1. velikim poduzećima;

2. udrugama i dobrotvornim organizacijama\*;
3. za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, financiranje osnivanja distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanje takvom mrežom\*;
4. ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu\*;
5. za aktivnosti ili troškove povezane uz sektore\*:
  - Ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;
  - Primarne poljoprivredne proizvodnje;
  - Djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
    - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici<sup>8</sup>;
    - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
  - Trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava<sup>9 i 10</sup>
  - Proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište duhana i duhanskih proizvoda
  - Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa (NKD Područje J oznaka 59)
  - Emitiranje programa (NKD Područje J oznaka 60)
  - Telekomunikacije (NKD Područje J oznaka 61)
  - Informacijske uslužne djelatnosti (NKD Područje J oznaka 63)
6. za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća br. 2010/78\*;
7. u slučajevima u kojima se u povlašten položaj stavljaju djelatnosti u sektoru čelika, sektoru ugljena, sektoru brodogradnje<sup>11</sup> ili sektoru umjetnih vlakana;

---

<sup>8</sup> Uvjet se odnosi na potpore koje su indirektno dodijeljene za primarne poljoprivredne proizvode, a u slučajevima gdje se potpora izražava u jedinicama kupljenog (primarnog) ili prodanog (prerađenog) proizvoda.

<sup>9</sup> [Odluka o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava](#) (NN 101/2013)

<sup>10</sup> „Roba s dvojnog namjenom” znači roba, uključujući softver i tehnologiju, koja se može koristiti kako u civilne, tako i u vojne svrhe, te roba koja može biti uporabljena u neeksplozivne svrhe, ali i koja na bilo koji način može pomoći u proizvodnji nuklearnog oružja ili drugih nuklearnih eksplozivnih naprava. Prilikom prijave projekata koji za cilj imaju razvoj robe dvojne namjene, u projektnom je prijedlogu potrebno jasno opisati i naznačiti dvojni svrhu proizvoda. Europska komisija objavila je ažurirani Popis robe s dvojnog namjenom koji obuhvaća robe, softver i tehnologiju za uporabu u civilne svrhe, ali koji bi mogli imati i vojne aplikacije ili doprinijeti širenju oružja za masovno uništenje. Novi popis donesen je u okviru Delegirane Uredbe (EU) br. 2420/2015 od 12. listopada 2015. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 428/2009 o uspostavljanju režima Zajednice za kontrolu izvoza, prijenosa, brokeringa i provoja robe s dvojnog namjenom.

<sup>11</sup> Sektor brodogradnje ne uključuje malu brodogradnju kako je definirano u [Okviru državne potpore vezan uz brodogradnju](#), (2011/C 364/06); [Komunikacija Komisije produženje primjene Okvira za državne potpore u brodogradnji](#) (2013/C 357/01)



8. u sektoru prometa te povezanoj infrastrukturi kao i za proizvodnju i distribuciju energije te za energetske infrastrukture\*,
9. za ulaganje u: istraživačku infrastrukturu, inovacijske klastere, energetske učinkovito centralizirano grijanje i hlađenje<sup>12\*</sup>,
10. za ulaganje u projekte energetske učinkovitosti i projekte energetske učinkovitosti zgrada gdje glavni cilj ulaganja nije ulaganje za koje se po ovom pozivu dodjeljuje regionalna potpora\*;
11. recikliranje i ponovnu uporabu otpada, energetske infrastrukture, širokopojasne infrastrukture, kulturu i očuvanje baštine, sportske i višenamjenske rekreativne infrastrukture, infrastrukturu zračnih luka i luka i lokalnu infrastrukturu\*;

**\* prihvatljivost po točkama 2. – 11. dokazuju se: Prijavni obrazac, Investicijska studija**

12. prijavitelju koji je u dvije godine prije podnošenja zahtjeva za potporu proveo premještanje<sup>13</sup> u objekt u kojem će se odvijati početno ulaganje za koje se traži potpora odnosno korisniku koji će to učiniti u razdoblju od najviše dvije godine nakon što bude dovršeno početno ulaganje za koje se traži potpora; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om*
13. prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom [1.7.](#) Zbrajanje potpora; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om, Izjava o dodijeljenim potporama, ostali dostupni izvori*
14. prijavitelju koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja; dokazuje se: *navedeno će se provjeravati tijekom provedbe projekta. Ukoliko PT2 utvrdi da u trenutku plaćanja prijavitelj nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i posljedično raskidu Odluke o financiranju za predmetno ulaganje*
15. prijavitelju koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektnog prijedloga<sup>14</sup>; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
16. prijavitelju koji nije registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti u trenutku podnošenja projektnog prijedloga; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori,*
17. prijavitelju koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u 2017. godini; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om, GFI-POD za 2017., ostali dostupni izvori*
18. prijavitelju koji ne može iskazati pozitivan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) prema godišnjem financijskom izvješću u 2017. godini; dokazuje se: *GFI-POD za 2017.*
19. prijavitelju koji nema minimalni udio kapitala i rezervi<sup>15</sup> u pasivi 15% prema godišnjem financijskom izvješću u 2017. godini; dokazuje se: *GFI-POD za 2017.*

---

<sup>12</sup> Vidjeti pojmovnik.

<sup>13</sup> Vidjeti pojmovnik.

<sup>14</sup> Uvjet se ne odnosi na registraciju pojedinačnih djelatnosti.

<sup>15</sup> Pozicija AOP067 u GFI-POD (v.3.03 za 2017.g)



20. prijavitelji koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak umjesto uvjeta navedenih u točkama 17. i 18. moraju udovoljiti sljedećem uvjetu: nema iskazan gubitak prema DOH obrascu za 2017. godinu (ukupni godišnji iznos primitaka mora biti veći od ukupnog iznosa izdataka u 2017. godini); dokazuje se: *Obrazac DOH za 2017.*
21. prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
22. prijavitelju protiv kojega je podnesen prijedlog za pokretanje **predstečajnog ili stečajnog postupka**; pokrenut **prethodni postupak** radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; **otvoren predstečajni ili stečajni postupak**, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut **postupak likvidacije** (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje **postupka izvanredne uprave**; kojim upravlja **osoba postavljena od strane nadležnog suda** ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; koji je u **nagodbi s vjerovnicima** ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji je **obustavio poslovne djelatnosti**, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
23. prijavitelju koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila ista država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem uz iznimku programa potpora za nadoknadu štete prouzročene određenim prirodnim katastrofama; dokazuje se: *Prijavni obrazac, Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
24. prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove **koji nisu izvršeni**; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
25. prijavitelju kojem je utvrđeno **teško kršenje Ugovora**<sup>16</sup> zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*
26. prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om,*
27. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države njihova sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja:
- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog

---

<sup>16</sup> Teško kršenje ugovora obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo povrat svih dodijeljenih sredstava; ili (b) ako je nadležno tijelo jednostranom odlukom raskinulo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12); *dokazuje se: Izjava o usklađenosti s UZP-om,*

28. u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog **teškog profesionalnog propusta**; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om,*

29. prijavitelju koji je dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori*

30. prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako isti nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; dokazuje se: *Izjava o usklađenosti s UZP-om, potvrda Porezne uprave, ostali dostupni izvori*

Kada poduzetnik aktivan u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti gore navedenih u točkama od 5. do 11. ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa državnih potpora i Programa potpora male vrijednosti, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa državnih potpora, Programa potpora male vrijednosti i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik potpore dužan je osigurati navedeno razdvajanje prihvatljivih od neprihvatljivih sektora bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova.

#### 2.4. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog.

Zaključno, s jednim prijaviteljem se može sklopiti **samo jedan Ugovor** o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) temeljem ovog Poziva.

#### 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

**A)** Prijavitelj mora **provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima** utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, potrebno je opisati metodologiju uspostave projektnog tima koja uz način na koji je prijavitelj definirao i rasporedio odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta te iste povezao s predloženim aktivnostima projekta, uključuje kvalifikacije i tražene kompetencije projektnog tima. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene.

**B)** Prijavitelj treba osigurati **učinkovitu uporabu sredstava** u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

Prijavitelj kroz projektni prijedlog mora objasniti iz kojih izvora će osigurati vlastito sufinanciranje. Prijavitelj mora osigurati financijski doprinos za korištenje regionalne potpore od najmanje 25% prihvatljivih troškova za regionalne potpore iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve potpore iz javnih izvora, tj. ti izvori ne smiju sadržavati pomoć financiranu iz lokalnih, regionalnih ili nacionalnih izvora, kao niti izvora Zajednice (uvjet prihvatljivosti, dokazuje se: Izjava o usklađenosti s UZP-om, Financijska konstrukcija projekta).

Prijavitelj mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju projekta za potrebe prijave što podrazumijeva da ima osiguran iznos koji odgovara razlici ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos traženih bespovratnih sredstava ili Ugovorom o kreditu (do potpisa Ugovora o bespovratnim sredstvima) ili vlastitim sredstvima ili kombinirano.

Ukupna vrijednost projekta predstavlja zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.

Zatvorena financijska konstrukcija projekta mora biti osigurana do završetka provedbe projekta (dokazuje se: Investicijska studija, Financijska konstrukcijska projekta).

### **Načini zatvaranja financijske konstrukcije:**

#### **1. Financiranje kreditom banke**

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kreditom banke, prijavitelj prilikom predaje projektnog prijedloga mora dostaviti neobvezujuće pismo namjere banke na minimalni iznos ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos traženih bespovratnih sredstava. Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj mora MGPO dostaviti Ugovor o kreditu.

#### **2. Financiranje vlastitim sredstvima**

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, prijavitelj prilikom predaje projektnog prijedloga mora dokazati da je u 2017. godini ostvario ukupan poslovni prihod u vrijednosti od minimalno 50% ukupne vrijednosti projekta koji prijavljuje. Također, kao preduvjet za potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a nakon donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj je obavezan dostaviti dokaz (izvod) da je na posebnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15% ukupne vrijednosti projekta.

#### **3. Kombinirano financiranje**

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kombinirano, i kreditom banke i vlastitim sredstvima, prijavitelj prilikom predaje projektnog prijedloga mora dostaviti neobvezujuće pismo namjere banke društva i mora dokazati da je u 2017. godini ostvario ukupan poslovni prihod u vrijednosti minimalno 50% ukupne vrijednosti dijela projekta koji prijavljuje, a koji nije pokriven budućim kreditom. O omjerima sredstava iz kredita i vlastitih sredstava prijavitelj može samostalno odlučiti vodeći računa da njihov zbroj mora odgovarati gore navedenoj definiciji zatvorene financijske konstrukcije. Kao preduvjet za potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj mora MGPO dostaviti Ugovor o kreditu i dostaviti dokaz (izvod) da je na posebnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15% ukupne vrijednosti projekta kojeg prijavljuje, a koji nije pokriven kreditom.

**C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata.** Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od tri (3) godine od završnog plaćanja (korisniku) mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan regije ulaganja (na razini NUTS III);
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**D) Prijavitelj/korisnik tijekom razdoblja od tri (3) godine od završnog plaćanja** (korisniku) mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja za učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava sukladno Prilogu 12. Pravila o financijskim korekcijama.

**Napomena:** Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).

## 2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- Projekt je u skladu sa predmetom i svrhom Poziva te doprinosi pokazateljima Poziva (točka 1.3. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem, Investicijskom studijom*
- Rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u RH; *dokazuje se Prijavnim obrascem i Investicijskom studijom*
- Projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru kako je navedeno u točki 2.1. ovih Uputa; *dokazuje se Prijavnim obrascem, Investicijskom studijom*
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP*
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP*
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se: Investicijskom studijom, Izjavom o usklađenosti s UzP*
- Projekt poštuje načelo kumulativnosti, odnosno zbrajanja potpora, te ne predstavlja dvostruko financiranje; *dokazuje se Investicijskom studijom, Izjavom o usklađenosti s UzP, Izjavom o dodijeljenim potporama*

- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji (točka [2.11.](#) Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem i Izjavom o usklađenosti s UzP*
- Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se Prijavnim obrascem i Izjavom o usklađenosti s UzP*
- Predviđeno trajanje projekta ne može biti duže od 24 (dvadesetičetiri) mjeseca od dana potpisa ugovora; *dokazuje se Prijavnim obrascem i Izjavom o usklađenosti s UzP*
- Projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor); *dokazuje se Prijavnim obrascem i Izjavom o usklađenosti s UzP*
- Projektne aktivnosti koje se odnose na ulaganje u projekte energetske učinkovitosti, projekte energetske učinkovitosti zgrada, učinkovito grijanje i hlađenje ne smiju biti glavni cilj provedbe projekta; *dokazuje se Prijavnim obrascem, Investicijskom studijom (proračunom projekta)*
- Korisnik mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova za regionalne potpore iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve potpore iz javnih izvora, tj. ti izvori ne smiju sadržavati pomoć financiranu iz lokalnih, regionalnih ili nacionalnih izvora, kao niti izvora Zajednice; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP, Investicijskom studijom (proračunom projekta), Financijskom konstrukcijom*
- Rezultati ulaganja MSP-a se moraju zadržati na mjestu ulaganja, najmanje 3 (tri) godine nakon završetka projekta. Ovo ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su zastarjeli zbog brzih tehnoloških promjena, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u predmetnoj NUTS III regiji tijekom navedenog minimalnog razdoblja; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP*
- Za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora, prije predaje projektne prijave, osigurati pravomoćnu građevinsku dozvolu s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može započeti s građenjem/rekonstrukcijom građevine, izdan prema propisima kojima se regulira gradnja građevina; *dokazuje se Infrastrukturnom komponentom projekta*
- U slučaju kada prijavitelj zemljištem koje je predmet investicije/zahvata za koji se prijavljuje projekt upravlja putem zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o upravljanju ili slično, ugovor mora prijavitelju pružiti pravo na navedeno zemljište tijekom razdoblja od minimalno 3 (tri) godine od završetka projekta. Navedeno vrijedi i za rekonstrukciju građevine u najmu; *dokazuje se Infrastrukturnom komponentom projekta*
- Za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora, prije predaje projektne prijave, osigurati odgovarajuće suglasnosti/rješenja/mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i energetike kojim se daje suglasnost za gradnju, ukoliko je primjenjivo; *dokazuje se Infrastrukturnom komponentom projekta*
- Za potpore dodijeljene za diversifikaciju djelatnosti postojeće poslovne jedinice prihvatljivi troškovi moraju premašivati najmanje 200% knjigovodstvene vrijednosti imovine koja se ponovno upotrebljava, uknjižene u poreznoj godini 2017.; *dokazuje se Prijavnim obrascem, Investicijskom studijom, Investicijskom studijom (proračunom projekta)*



## **2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva, koje su detaljnije pojašnjene u točki [2.9.](#) Prihvatljive kategorije troškova, su:

- a. Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu
- b. Savjetodavne usluge koje pružaju vanjski konzultanti
- c. Sudjelovanje na sajmovima
- d. Usavršavanje
- e. Priprema Prijavnog obrasca, Investicijske studije s proračunom projekta
- f. Uvođenje grijanja i hlađenja
- g. Promidžba i vidljivost

## **2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta**

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke [2.9.](#) i [2.10.](#) ovog Poziva i [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka](#) (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi, kako su navedeni u poglavlju [2.9.](#) ovih Uputa su oni koji su stvarno nastali i za koje prijavitelj ima važeću popratnu dokumentaciju. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive troškove.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv,
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika,
- biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka izuzev troškova pripreme dokumentacije projektnog prijedloga - Prijavnog obrasca i Investicijske studije (prihvatljivi od datume objave Poziva)
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta, izuzev troškova vezanih uz revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta i troškova pripreme dokumentacije projektnog prijedloga - Prijavnog obrasca i Investicijske studije (prihvatljivi od datume objave Poziva),
- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru,
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama,



- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđenima u točki [5.2.](#) ovih Uputa,
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom,
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja,
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku [2.5.](#) ovih Uputa),
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki [1.4.](#) ovih Uputa
- biti u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova.

## 2.9. Prihvatljive kategorije troškova

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi troškovi
Regionalne potpore	Ulaganje u materijalnu imovinu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema zemljišta; krčenje zemljišta; trošak gradnje, rekonstrukcije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i uređenje pripadajuće parcele;</li> <li>• trošak održavanja i /ili preuređenja, modernizacije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i uređenje pripadajuće parcele komunalni doprinos, cijene priključaka na vodovod i odvodnju i energetskih priključaka;</li> <li>• trošak energetskog certifikata i uporabne dozvole; nabava novih strojeva, opreme, alata, radnih vozila i strojeva, te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač;</li> <li>• troškovi montaže opreme i strojeva ukoliko su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme;</li> <li>• ulaganja u mjere energetske učinkovitosti, povezana sa svrhom projekta;</li> <li>• nabava mjernih uređaja povezanih s projektom; troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta;</li> </ul>
	Ulaganje u nematerijalnu imovinu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva;</li> <li>• troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver) ako udovoljavaju čl. 7. Programa državnih potpora.</li> </ul>
Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova	Savjetodavne usluge koje pružaju vanjski konzultanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usluge upravljanja projektom;</li> <li>• usluge stručnog nadzora građenja;</li> <li>• usluge izrade izvedbenog projekta gradnje;</li> <li>• usluge izrade dokumentacije za nabavu;</li> <li>• usluge revizije za verifikaciju troškova projekta, do maksimalnog iznosa od 75.000,00 kn</li> </ul>
Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima	Sudjelovanje na sajmovima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu ili izložbi s ciljem predstavljanja proizvoda koji je nastao kao rezultat investicije za koju je odobrena potpora.</li> </ul>
Potpore za usavršavanje	Usavršavanje	<p><b><u>Svi troškovi usavršavanja moraju biti izravno povezani s projektom</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u obuci;</li> <li>• troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za usavršavanje;</li> <li>• najniži nužni troškovi smještaja za polaznike usavršavanja koji su radnici s invaliditetom;</li> <li>• troškovi kotizacije za polaznike usavršavanja</li> </ul>

<b>Potpore male vrijednosti (de minimis)</b>	<b>Grijanje i hlađenje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>troškovi vezani za implementaciju sustava grijanja i hlađenja (postrojenja, uređaji zajedno sa dodatnim dijelovima potrebnim za implementaciju sustava za proizvodnju energije za grijanje i hlađenje objekta).</li> </ul>
	<b>Promidžba i vidljivost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>troškovi promidžbe i vidljivosti kojima se objavljuje sufinanciranje projekta od strane EU</li> </ul>
	<b>Priprema dokumentacije projektneog prijedloga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>troškovi pripreme dokumentacije projektneog prijedloga (u iznosu do najviše 4% ukupne vrijednosti projekta) - Prijavnog obrasca, Investicijske studije s proračunom projekta (prihvatljivi od datuma objave Poziva)</li> </ul>

Prijavitelj je prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca i Obrasca 2. Investicijska studija dužan voditi računa o pravilnom identificiranju kategorije potpore u odnosu na vrstu troška. Prihvatljivi troškovi u Prijavnom obrascu prikazuju se bez iznosa PDV-a.

Nematerijalna imovina prihvatljiva je za izračun troškova ulaganja ako ispunjava sljedeće uvjete:

- (a) mora se upotrebljavati isključivo kod korisnika potpore;
- (b) mora se voditi kao imovina koja se amortizira;
- (c) mora biti kupljena po tržišnim uvjetima od treće osobe nepovezane s kupcem i
- (d) mora biti uključena u imovinu poduzetnika koji prima potporu i ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora tijekom 3 (tri) godine po završetku projekta.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Program državnih potpora, Program de minimis i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.

## **2.10. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima u skladu s [Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka](#) (NN 143/2014);
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje;
- Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;

- Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
- Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
- Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Kupnja ili zakup zgrada;
- Kupnja ili zakup zemljišta;
- Kupnja ili zakup polovne opreme;
- Kupnja korištene opreme;
- Kupnja vozila, osim radnih vozila;
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- Nabava repromaterijala;
- PDV tj. porez na dodanu vrijednost;
- Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd. izuzev troškova upravljanja projektom);
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima;
- Sitni inventar;
- Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja (osim troškova pripreme dokumentacije projektnog prijedloga);
- Troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja povezani s nastupom na sajmovima;
- Izrada promotivnih materijala prijavitelja;
- Troškovi povezani s predstavljanjima na ostalim sajmovima (nepovezanim s projektom);
- Troškovi smještaja polaznika koji nisu radnici s invaliditetom;
- Trošak osoblja;
- Troškovi usavršavanja koje se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu);
- Troškovi dokumentacije koja nije neophodna za prijavu projekta ulaganja na ovaj Poziv;
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

**Napomena:** Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

## 2.11. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan<sup>17</sup> u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta (te moguće dodatne aktivnosti) s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela* (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni provoditi mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

### *Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije*

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3d1, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv, a koje se mogu primijeniti u planiranju i provedbi projekta:

- procjena omjera žena i muškaraca u ciljnim skupinama;
- pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih stereotipa, te stereotipa o manjinama iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti;
- promicanje sudjelovanja žena i pripadnika manjina u svim aktivnostima umrežavanja, kvalitativno i kvantitativno praćenje sudjelovanja žena, pripadnika manjina, i skupina u nepovoljnom položaju.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

### *Pristupačnost za osobe s invaliditetom*

Na projektnoj razini prijavitelji mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost u smislu fizičke i informacijsko-komunikacijske infrastrukture povrh zakonskih zahtjeva, uključujući načela univerzalnog dizajna.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna;
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom;
- Brailleovo pismo za slijepe osobe;
- znakovni jezik za gluhe osobe;
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.);
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama;

---

<sup>17</sup> Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima. U odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca potrebno je pružiti informaciju o usklađenosti s nacionalnim propisima odnosno doprinosu horizontalnim načelima.

- osiguranje nesmetanog pristupa, kretanja, boravka i rada osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u građevinama poslovne namjene sukladno propisima [Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti \(NN 78/13\)](#);
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

### *Održivi razvoj*

Projekt može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave<sup>18</sup>, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetske certifikata A;
- zelena nabava (uključivanje "zelenih mjerila" u postupke nabave);
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta;
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja;
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa);
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda);
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

---

<sup>18</sup>Zelena nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem se nastoji nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, utječe se na tržište te tako potiču razvoj zelene tehnologije i proizvoda.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

#### 3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti potpun i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
<b>Prijavni obrazac</b> <sup>19</sup>	Da	Obrazac 1. Prijavni obrazac <i>NAPOMENA: Unos projektnog prijedloga u sustav e-fondova potrebno je izvršiti prema opisanom u dokumentu Upute za popunjavanje prijavnog obrasca</i>
Dodatna dokumentacija za prijavu		
<b>Investicijska studija</b>	Da	Obrazac 2. Investicijska studija
<b>Izjava prijavitelja o usklađenosti s UZP-om</b>	Da	Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UzP
<b>Skupna Izjava</b>	Da	Obrazac 4. Skupna izjava
<b>Infrastrukturalna komponenta projekta</b>	Da, ukoliko je primjenjivo	Obrazac 5. Infrastrukturalna komponenta projekta (uključujući sve popratne dokumente vezane za infrastrukturnu komponentu projekta)
<b>Izjava o dodijeljenim potporama</b>	Da	Obrazac 6. Izjava o dodijeljenim potporama za prijavitelja
<b>Financijska konstrukcija</b>	Da	Obrazac 7. Financijska konstrukcija (uključujući sve popratne dokumente vezane za zatvaranje financijske konstrukcije)
<b>Potvrda porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) radnih dana od datuma predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja</b>	Da	

<sup>19</sup>Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentičirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentičacijskog sustava (NIAS).



Sva dokumentacija mora biti dostavljena elektroničkim putem, unosom u sustav eFondovi.

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti dostavljena elektroničkim putem kao sken izvornika ovjerenog pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili kao datoteka u .pdf formatu ovjeren elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i ocjenjivanje kvalitete provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje je **po potrebi** prijavitelj dužan **dostaviti samo na dodatni upit MGPO-a:**

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, Obrazac DOH za obrtnike, te Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI) i popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) ako prijavitelj posluje duže od 3 (tri) godine, odnosno DOH za obrtnike koji uključuje Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI) i popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ako prijavitelj posluje kraće od 3 (tri) godine ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Obveznici poreza na dohodak izvoz dokazuju Izjavom s razrađenim stavkama iz Knjige primitaka i izdataka (KPI) kojom se dokazuje iznos primitaka iz inozemstva u godini 2017. ovjerenom od ovlaštene osobe i knjigovođe;
- Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za 2015., 2016. i 2017. fiskalnu godinu ukoliko prijavitelj posluje duže od 3 (tri) godine odnosno godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ako prijavitelj posluje kraće od 3 (tri) godine ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.
- Obrazac JOPPD za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.

***Napomena:** Prijavitelj isključivo na zahtjev MGPO mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektne prijave. Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju MGPO može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj, prijavitelj neće morati podnositi. MGPO zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dostavu bilo kojeg od gore navedenih dokumenata ukoliko se za isto pokaže potreba.*

### **3.2. Odredbe povezane s utjecajem zahvata na okoliš**

Za zahvate u prostoru za koje je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene i/ili procjene utjecaja zahvata na okoliš u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje procjena utjecaja zahvata na okoliš, prijavi projekta potrebno je priložiti odgovarajuće rješenje (rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš/rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša/rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu

utjecaja na okoliš) i studiju o utjecaju zahvata na okoliš u digitalnom (.pdf) formatu (ako je primjenjivo).

Za zahvate u prostoru za koje je potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje zaštita prirode, prijavi projekta potrebno je priložiti i Potvrdu o prihvatljivosti zahvata ili Rješenje/ocjenu o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ili Rješenje o utvrđivanju prevladavajućeg javnog interesa i odobrenju zahvata uz kompenzacijske uvjete i Studiju za glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu/Studiju o ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu u digitalnom formatu (.pdf).

U slučaju investicijskih projekata za koje je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene i/ili procjene utjecaja zahvata na okoliš koji uključuju i zahvat u prostoru za koji je sukladno Zakonu o gradnji/ Zakonu o prostornom uređenju i gradnji potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje, potrebno je ishoditi Mišljenje nadležnog tijela (Ministarstva zaštite okoliša i energetike) o ocjeni usklađenosti projekta (zahvata) sa zahtjevima Direktive 2011/92/EU o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš.

Dokumentaciju vezanu za utjecaj zahvata na okoliš prijavitelj dostavlja prilikom predaje projektne prijave u sklopu Obrasca 5. Infrastrukturalna komponenta projekta.

### 3.3. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja **isključivo** putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi u elektroničkom obliku.

**Napomena:** Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci. Glavni projekt i, ako je primjenjivo, izvedbeni projekt dostavlja se isključivo u .pdf formatu kao prilog Projektnom prijedlogu kroz sustav eFondovi.

### 3.4. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga **do 28. prosinca 2018. godine.**

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je **najranije od 3. travnja 2018. godine.**

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 28. prosinca 2018. godine, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

PT1 zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga kao i o tome da se prijaviteljima osigura dovoljno vremena za pripremu i predaju projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijava, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

***Napomena:** PT 1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koje bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.*

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavještanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva). Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <http://efondovi.mrrfeu.hr> opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

### 3.5. Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Pitanja se mogu postavljati do 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem elektroničke pošte:

Adresa e-pošte: [P15-izgradnja-opremanje@mingo.hr](mailto:P15-izgradnja-opremanje@mingo.hr)

S ciljem poštivanja načela jednakog tretmana, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pojedinačne usmene upite kao niti održavati pojedinačne sastanke s prijaviteljima ili potencijalnim prijaviteljima od objave Poziva. Jednako tako, PT1 ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

## Raspored događanja:

### *Važni indikativni vremenski rokovi*

Rok za podnošenje pitanja za pojašnjenjem	kontinuirano od dana objave Poziva do 14. prosinca 2018. godine
Rok za davanje odgovora	najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja
Podnošenje projektnih prijedloga	od 03. travnja 2018. do 28. prosinca 2018. godine.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 radnih dana računajući od dana predaje projektnog prijedloga do donošenja Odluke o financiranju
Informativne radionice	datum i mjesto održavanja informativnih radionica bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihovog održavanja

## 3.6. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

## 4. POSTUPAK DODJELE

### 4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektني prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektني prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektne prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektne prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

**Faza 1. Administrativna provjera**

**Faza 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova**

**Faza 3. Ocjena kvalitete**

**Faza 4. Odluka o financiranju**

U modalitetu trajnog otvorenog Poziva, postupak dodjele ne može trajati duže od 120 radnih dana, računajući od dana zaprimanja projektne prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju o predmetnom projektne prijedlogu. U opravdanim slučajevima, UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge.

#### Dostava obavijesti prijavitelju o rezultatima provedenog postupka dodjele

Prijavitelji će o statusu projektne prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. Uspješni prijavitelji se obavještavaju da je projektne prijedlog odabran za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni prijavitelji obavještavaju da projektne prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Obavijest prijaviteljima šalje se u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektne prijedlogu u pojedinoj fazi postupka dodjele. Iznimno, u opravdanim slučajevima (primjerice, u slučaju velikog broja zaprimljenih projektne prijedloga) navedeni rok se može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Dostava obavijesti prijavitelju o rezultatima provedenog postupka dodjele obavlja se slanjem poštom preporučeno i elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

#### Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektne prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti PT1 koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. PT1 odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

## **Povlačenje projektnog prijedloga**

Od početnog roka za podnošenje projektnih prijedloga do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog.

## **Faza 1. Administrativna provjera**

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, Priloga 3 –Postupak dodjele bespovratnih sredstava, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima. Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih propisanih kriterija projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka dodjele.

## **Faza 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova**

Cilj predmetne faze postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektne prijave s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt, aktivnosti i troškove koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti i troškova (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedine projektne prijave, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektnu prijavu. Ako je potrebno, nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena. Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava.

***Napomena:*** Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

## **Faza 3. Ocjena kvalitete**

Cilj predmetne faze postupka dodjele je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 3d Poslovna konkurentnost, Specifičnog cilja 3d1 Poboľšan razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima, usvojeni su 22. prosinca 2017. u okviru 15. pisanog postupka odlučivanja Odbora za praćenje Operativnoga programa "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020."

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 3. predmetnog Poziva. PT1 će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može sam izvršiti ocjenu projektnog prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata



odabira. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svakog projektnog prijedloga povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitetom izrade i izvodljivosti, horizontalnim pitanjima te doprinosu projekta uravnoteženom regionalnom razvoju.

Kriteriji odabira	Maksimalan broj bodova
<b>1. Vrijednost za novac koju projekt nudi</b>	29
<b>2. Financijska održivost projekta</b>	16
<b>3. Provedbeni kapaciteti</b>	16
<b>4. Dizajn i zrelost projekta</b>	16
<b>5. Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)</b>	3
<b>6. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju</b>	20
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

Projektни prijedlog kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele:

- **za kriterij *Vrijednost za novac koju projekt nudi* minimalno 15 bodova,**
- **za kriterij *Financijska održivost projekta* minimalno 8 bodova,**
- **za kriterij *Provedbeni kapaciteti* minimalno 8 bodova,**
- **za kriterij *Dizajn i zrelost projekta* minimalno 8 bodova,**
- **minimalni ukupni zbroj od 70 bodova.**

#### **Faza 4. - Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele. PT1 odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir raspoloživa sredstva za dodjelu bespovratnih sredstava.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projektnog prijedloga, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti PT1 donosi Odluku o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg prijavitelja po redoslijedu zaprimanja, čiji je projektni prijedlog ispunio sve uvjete. Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektnog prijedloga.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti **na zahtjev PT1:**

- Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ukoliko je prijavitelj u projektnom prijedlogu tražio dodjelu potpora male vrijednosti) - Prilog 13.



Ukoliko se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da bi se dodjelom potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz točke 1.6 ovog Poziva, odnosno stavka 4. članka 2. Programa de minimis, potpora male vrijednosti se ne može dodijeliti.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

#### **4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele**

U slučaju da temeljem dostavljene projektne dokumentacije nije moguće donijeti nedvosmisleni i objektivnu odluku, PT1 može u bilo kojoj fazi postupka dodjele od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s traženim zahtjevom, u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanje neprihvatljivog projekta sukladno odredbama Poziva, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljim ocjenjivanjem kvalitete istog.

PT1 ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje iz ESI fondova ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga.

#### ***Napomena:***

*Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.*

#### **4.3. Prigovori**

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva;
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se podnosi na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava", Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora u roku 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Rješenje čelnika UT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv, nepotpun ili nepravodoban, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom dodjele, podnosi zahtjev MGPO koje je dužno u roku 15 (petnaest) radnih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku.

Ako je prijavitelj uputio podnesak kojeg je nazvao prigovorom, a iz sadržaja podneska je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, UT podnesak prosljeđuje MGPO o čemu obavještava podnositelja.

Ako MGPO odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

### **Rok mirovanja**

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedene faze postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT i ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga.

Prijavitelju čiji je projektni prijedlog predložen za donošenje Odluke o financiranju ponudit će se potpisivanje Izjave o odricanju prava na prigovor. Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku MGPO kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i u MGPO biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti za kasnije zaprimljeni projektni prijedlog u kom slučaju prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele za ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 (MGPO) je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku. Ukoliko sredstva osigurana za projektne prijedloge u postupku prigovora zajedno s prethodno dodijeljenim sredstvima dostignu 100% ukupne alokacije Poziva, postupak dodjele za sve sljedeće projektne prijedloge se obustavlja do donošenja odluke o svim prigovorima u postupku.

#### **4.4. Ugovaranje**

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT1, PT1 priprema Ugovor s uspješnim prijaviteljem, budućim korisnikom, u skladu s Prilogom 1. ovog Poziva. PT1 će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji vezanoj za zatvaranje financijske konstrukcije koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora te mu za to ostaviti rok od 60 (šezdeset) kalendarskih dana.

Dostava obavijesti prijavitelju o preostaloj dokumentaciji koja je nužna za sastavljanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava obavlja se slanjem dopisa elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte kontakt osobe navedene u Prijavnom obrascu Korisnika ili na izmijenjene kontakt podatke o kojima je Korisnik obavijestio PT1. Dostava obavijesti Korisniku elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju.

U fazi ugovaranja PT1 provjerava uvjet da trajanje projekta ne može biti duže od 24 (dvadesetičetiri) mjeseca od dana potpisa ugovora, što predstavlja preduvjet za potpisivanje Ugovora.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta.

PT1 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi najviše 75 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Ukoliko drugačije nije dogovoreno, Prijavitelj će potpisati i dostaviti primjerak Ugovora za PT1 i PT2 u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), PT1 će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga. U tom slučaju PT1 poništava Odluku o financiranju te obavještava Prijavitelja u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore manje izmjene kroz sustav eFondovi, mogu se unijeti u opis projekta/projektnog prijedloga u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prijavitelja te neće:

- imati za cilj uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno;
- odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

## 5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

### 5.1. Razdoblje provedbe projekta

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora.

Priprema dokumentacije projektnog prijedloga ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga prihvatljivi su od datuma objave Poziva.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora. Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta, izuzev troškova pripreme dokumentacije projektnog prijedloga koji su prihvatljivi od datuma objave Poziva. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno PT1 i PT2 mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 8 (osam) mjeseci od dana njegova potpisivanja.

**Napomena:** *Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanim troškovima, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od trenutka predaje projektne prijave), izuzev troškova pripreme dokumentacije projektnog prijedloga koji su prihvatljivi od datuma objave Poziva. Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.*

## 5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), a isti je dostupan na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (<http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u Prilogu 4.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4., kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta, osim onih koji se odnose na pripremu dokumentacije projektnog prijedloga, kako je navedeno u točki [5.1.](#) ovih Uputa.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

## 5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postizanje li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
  - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije);
  - provjere da je trošak stvarno nastao kod korisnika i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
  - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjera Zahtjeva za isplatu predujma;
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i

- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 3 godine nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

#### **5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava**

Mogućnosti, iznosi i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.

Prijavitelju koji nema poslovni nastan u RH, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH u trenutku plaćanja isto se ne može izvršiti. Ukoliko PT2 utvrdi da u trenutku plaćanja prijavitelj nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i posljedično raskidu Odluke o financiranju za predmetno ulaganje.

Korisnik podnosi PT2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavi PT2.

Jedan od uvjeta za isplatu predujma je bankovna garancija koja se dostavlja PT2. Bankovna garancija mora glasiti na PT1, na iznos traženog predujma s rokom važenja 120 kalendarskih dana od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta.

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom PT2. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu. Korisnik ima pravo potraživati iznos predujma u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta. Dinamika prava predujma utvrđuje se u Posebnim uvjetima ugovora.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) PT2 u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT 2 u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta. Korisnik je pri dostavljanju Završnog izvješća o provedbi i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava dužan dostaviti i Izjavu o završnoj ukupnoj vrijednosti projekta (koja uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove).

Korisnik je dužan PT2 uz Završni zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti podatke o iznosu kamate ostvarene na bankovnom računu projekta. Korisnik mora uzeti u obzir da je obavezan omogućiti identifikaciju sredstava koje je uplatila Unija, uključujući kamate i druge naknade



ostvarene tim sredstvima. Korisniku će se naložiti povrat kamata koje je ostvario na računu, uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom. Navedeno se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena korisniku po osnovi predujma.

Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- trošak je nastao kod korisnika;
- korisnik je platio nastale troškove u cijelosti;
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT2, s dokazom o uplati;
- PT2 provjerava prihvatljivost troškova te donosi zaključak o njihovu odobravanju;
- ako ih odobri, PT2 priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom ili se proglasi neprihvatljivim);
- PT1 provodi isplatu odobrenog iznosa korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, PT1 može u svakom trenutku zatražiti od korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a PT2 utvrdi da korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT1 će bez odgode provesti postupak izvršavanja povrata.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno, ako je sve prethodno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na, ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili PT2.

Obustava plaćanja se određuje na temelju pravila o primjeni financijskih korekcija, u skladu s Posebnim uvjetima Ugovora. Korisnik neće potraživati naknadu štete nastalu povodom obustave plaćanja.

## 5.5. Povrat sredstava

Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka [2.5.](#) ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata;
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripadajući iznos bespovratnih sredstava;
- Odluka o povratu za kamate ostvarene na bankovnom računu projekta, uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom, što se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena korisniku po osnovi predujma.

Ako je određen povrat predujma, korisniku se nalaže povrat isplaćenog iznosa sa zateznim kamatama tekućim od dana njegove isplate.

U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava, te mora vratiti sva bespovratna sredstva koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora, sa zateznim kamatama tekućim od dana isplate svakog pojedinog iznosa.

Ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne u razdoblju od dana dostave obavijesti korisniku i datuma kad je predmetna uplata izvršena.

Ako odgovarajući iznosi nisu vraćeni u roku dospijeća u skladu s uvjetima iz odluke o povratu, PT1 prosljeđuje svu potrebnu dokumentaciju u vezi s povratom sredstava ustrojstvenoj jedinici za proračunski nadzor Ministarstva financija, kao bi se pripremio nalog za povrat sredstava u proračun (upravni postupak). Ukoliko korisnik ne vrati iznos unutar zadanog roka, nalog za povrat sredstava u proračun temelj je za prisilnu naplatu.

## 5.6. Revizije projekta

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta, korisnik je obvezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, navedeni u odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, premašuju 1.500.000,00 HRK (milion petstotinatisuća kuna). Navedena obveza postoji ako je tako utvrđeno u uvjetima ugovora.

## 5.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.*. Korisnik je dužan poduzeti sve potrebne korake **kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt** te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni [ovdje](#).

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i UT za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

## 6. OBRASCI I PRILOZI

### Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije:

Obrazac 1. Prijavni obrazac;

Obrazac 2. Investicijska studija;

Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UZP-om;

Obrazac 4. Skupna izjava;

Obrazac 5. Infrastrukturna komponenta projekta (ako je primjenjivo);

Obrazac 6. Izjava o dodijeljenim potporama;

Obrazac 7. Financijska konstrukcija

Potvrda porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;

### Prilozi koji su sastavni dio dokumentacije:

Prilog 1. Opći uvjeti - Nacrt ugovora

Prilog 2. Posebni uvjeti - Nacrt ugovora

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

Prilog 10. Minimalni sadržaj garancije za predujam

Prilog 11. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

Prilog 12. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 13. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim poduzetnikom"

Prilog 14. Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi

## 7. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektne prijave s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Bespovratna sredstva	Iznos koji Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Iznos potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Djelatnosti u turizmu	Djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2: (a) oznaka NACE 55: Smještaj; (b) oznaka NACE 56: Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića; (c) oznaka NACE 79: Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima; (d) oznaka NACE 91: Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti; (e) oznaka NACE 93: Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti
Energija	Znači svi oblici energenata, goriva, toplinske energije, obnovljive energije, električne energije ili bilo koji drugi oblik energije kako je definirano u članku 2. točki (d) Uredbe (EZ) br. 1099/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2008. o energetskej statistici
Energetska učinkovitost	Količina uštedene energije utvrđena mjerenjem i/ili procjenom potrošnje prije i poslije provedbe mjere poboljšanja energetske učinkovitosti, uz osiguranje normalizacije vanjskih uvjeta koji utječu na potrošnju energije;
Energetski učinkovito centralizirano grijanje i hlađenje	Znači sustav centraliziranoga grijanja i hlađenja koji odgovara definiciji sustava učinkovitog centraliziranoga grijanja i hlađenja utvrđenoj u članku 2. stavcima 41. i 42. Direktive 2012/27/EU (sustav centraliziranog grijanja ili hlađenja koji upotrebljava najmanje 50 % obnovljive energije, 50 % otpadne topline, 75 % topline dobivene kogeneracijom ili 50 % kombinacije takve energije i topline). Definicija uključuje postrojenja za proizvodnju grijanja/hlađenja i mrežu (uključujući povezane objekte) potrebnu za distribuciju grijanja/hlađenja od proizvodnih jedinica do prostora potrošača;

Građenje	Izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Jedan (jedinstveni) poduzetnik (u smislu potpora male vrijednosti)	Sukladno definiciji u članku 2. stavak 2. <a href="#">de minimis Uredbe</a>
Kogeneracija	ili suproizvodnja toplinske i električne energije (CHP) – istovremena proizvodnja toplinske i električne i/ili mehaničke energije u jednom procesu;
Kogeneracijska jedinica	znači jedinica koja može raditi u kogeneracijskom pogonu;
Korisnik potpore	Korisnik državne potpore/potpore male vrijednosti je svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz broj bodova.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.
Malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014
Materijalna imovina	Imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i

	opreme.
Materijalna ulaganja	Gradnja ili obnova proizvodnih kapaciteta, nabava novih strojeva postrojenja i oprema za proizvodnju te nabava mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenta.
Mala kogeneracijska jedinica	Znači kogeneracijska jedinica instaliranog kapaciteta manjeg od 1 MWe;
Mikrokogeneracijska jedinica	Znači kogeneracijska jedinica najvećeg kapaciteta manjeg od 50 kWe;
Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Ocjenjivanje kvalitete	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MGPO-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Održivi razvoj	Održivi razvoj predstavlja udovoljavanje potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije <sup>20</sup> .
Održavanje građevine	Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s

<sup>20</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije



	lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena
Poslovna jedinica	Odjel, ured ili druga jedinica, smještena na lokaciji različitoj od one na kojoj se nalazi glavni ured ili sjedište poduzeća. Podružnica nema pravnu osobnost (nije zaseban pravni subjekt u odnosu prema trgovačkom društvu roditelju).
Početak radova	Početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova.
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom rada na projektu.
Početno ulaganje	Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezano s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacija proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljita promjena u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice. Stjecanje udjela u poduzetniku ne smatra se početnim ulaganjem.
Poduzetnik u teškoćama	Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:  (a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;  (b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju

	<p>društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU;</p> <p>(c) Ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;</p> <p>(d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja</p>
Politike Zajednice	<p>Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje<sup>21</sup>.</p>
Poljoprivredni proizvodi	<p>Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.</p>
Poslovni nastan MSP-a	<p>Korisnik potpore mora imati poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja potpore.</p>
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	<p>Sveobuhvatni postupak dodjele bespovratnih sredstava koji se sastoji od sljedećih faza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaprimanje, registracije i administrativna provjere;</li> <li>2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete;</li> <li>3. Odluka o financiranju.</li> </ol>
Potvrda prihvatljivosti	<p>Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijava.</p>
Prerada poljoprivrednih proizvoda	<p>Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.</p>
Premještanje	<p>Premještanje znači transfer iste ili slične djelatnosti ili njezina dijela iz objekta u jednoj ugovornoj stranci (državi) Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru (EGP-u) (početni objekt) u objekt u kojemu se ulaganje odvija u drugoj ugovornoj stranci Sporazuma o EGP-u (objekt kojemu je dodijeljena potpora). Prijenos postoji ako proizvod ili usluga u početnim objektima i u objektima kojima je dodijeljena potpora služi</p>

<sup>21</sup> [http://ec.europa.eu/policies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm)

	barem dijelom za iste potrebe i ispunjava zahtjeve ili potrebe iste vrste korisnika, a radna se mjesta gube u istoj ili sličnoj djelatnosti u jednom od početnih objekata korisnika u EGP-u.
Preuređenje građevine	Prilagođavanja prostora novim potrebama prema kojima se mijenja organizacija prostora, nenosivi pregradni elementi zgrade i/ili instalacije, a kojim promjenama se ne utječe na ispunjavanje mehaničke otpornosti i stabilnosti za građevinu i/ili sigurnosti u slučaju požara te se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
Projekt	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora.
Projekt energetske učinkovitosti	Projekt ulaganja kojim se povećava energetska učinkovitost građevine;
Poboljšanje energetske učinkovitosti	znači povećanje energetske učinkovitosti kao rezultat promjena u tehnologiji, ponašanju i/ili gospodarstvu;
Rekonstrukcija građevine	Izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Sektor čelika	Sve djelatnosti povezane s proizvodnjom jednog ili više sljedećih proizvoda: (a) sirovo željezo i željezne legure: sirovo željezo za proizvodnju čelika, sirovo željezo za ljevaonice i drugo sirovo željezo, zrcalno željezo i visokouglični feromangan, isključujući druge željezne legure; (b) sirovi i polugotovi proizvodi od željeza, običnog čelika ili specijalnih čelika: tekući čelik bilo izliven ili neizliven u ingote, uključujući ingote za kovanje poluzavršenih proizvoda: kovano željezo, rešetke i oplate; limene šipke i šipke od bijelog lima; široki vruće valjani kolutovi, osim

	<p>proizvodnje tekućeg čelika za lijevanje iz malih i srednjih ljevaonica;</p> <p>(c) vruće valjani gotovi proizvodi od željeza, običnog čelika ili specijalnih čelika:</p> <p>tračnice, pragovi, vezice, podložne ploče, grede, teški profili od 80 mm i više, žmurje, šipke i profili manji od 80 mm i ploče manje od 150 mm, žičane šipke, okrugli i kvadratni dijelovi za cijevi, vruće valjani obruči i trake (uključujući trake za cijevi), vruće valjani lim (presvučeni i nepresvučeni), ploče i lim debljine 3 mm i više, univerzalne ploče debljine 150 mm i više, osim žica i proizvoda iz žice, svijetlih šipki i željeznih odljeva;</p> <p>(d) hladno valjani gotovi proizvodi:</p> <p>kositreni lim, mat lim, crni lim, pocinčani lim, drugi presvučeni limovi, hladno valjani limovi, električni limovi i trake namijenjeni proizvodnji bijelog lima, hladno valjani limovi u kolotovima i trakama;</p> <p>(e) cijevi: sve bešavne čelične cijevi, varene čelične cijevi promjera preko 406,4 mm</p>
Sektor prijevoza	<p>Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2:</p> <p>(a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport;</p> <p>(b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz;</p> <p>(c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz</p>
Sektor ribarstva i akvakulture	<p>Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture. sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za pristup financiranju za MSP-ove, potpora u području istraživanja i razvoja, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom.</p>
Sektor umjetnih vlakana	<p>(a) izvlačenje/teksturizacija svih generičkih vrsta vlakana i pređe na osnovi poliestera, poliamida, akrila ili polipropilena, za bilo koju krajnju uporabu; ili</p> <p>(b) polimerizacija (uključujući polikondenzaciju) ako je uključena u ekstruziju na razini upotrebljivanih strojeva; ili</p> <p>(c) svaki pomoćni postupak povezan s istovremenom ugradnjom funkcije izvlačenja/teksturizacije koju provodi budući korisnik ili drugi poduzetnik iz grupe kojoj pripada, a koji je u toj konkretnoj poslovnoj djelatnosti u</p>

	smislu upotrijebljenih strojeva obično uklopljen u takvu funkciju
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijava	Pozivi na dostavu prijave projekta koji se javno objave i usmjereni su k širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih prijava projekata očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijavu“ (trajni pozivi) bilo na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni pozivi).
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, MGPO-a i HAMAG-BICRO-a kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Učinkovito grijanje i hlađenje	znači sustav grijanja i hlađenja koji, u odnosu na ishodišni scenarij koji odražava uobičajenu situaciju, mjerljivo smanjuje utrošak primarne energije potrebne za opskrbu jedne jedinice isporučene energije unutar relevantne granice sustava na troškovno učinkovit način, u skladu s procjenom iz analize troškova i koristi iz Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ i uzimajući u obzir energiju potrebnu za ekstrakciju, pretvorbu, prijevoz i distribuciju;
Učinkovito individualno grijanje i hlađenje	znači sustav opskrbe za individualno grijanje i hlađenje koji u odnosu na učinkovito centralizirano grijanje i hlađenje mjerljivo smanjuje utrošak neobnovljive primarne energije potrebne za opskrbu jedne jedinice isporučene energije unutar relevantne granice sustava ili zahtijeva jednaki utrošak neobnovljive primarne energije, ali uz niže troškove, uzimajući u obzir energiju potrebnu za ekstrakciju, pretvorbu, prijevoz i distribuciju;
Visokoučinkovita kogeneracija	kogeneracija koja odgovara definiciji visokoučinkovite kogeneracije utvrđenoj u članku 2. stavku 34. Direktive 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (1);
Zaštita okoliša	znači svako djelovanje kojim se ublažava i sprečava šteta nanosena fizičkom okolišu ili prirodnim resursima, nastala zbog djelatnosti korisnika, kojim se smanjuje rizik takve štete ili koji vodi učinkovitijoj uporabi prirodnih resursa, uključujući mjere štednje energije i uporabu obnovljivih izvora energije;

## 8. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnje financijsko izvješće
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
KF	Kohezijski fond
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MSP	Malo i srednje poduzeće
NN	Narodne novine
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijava "Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu"
Program državnih potpora	Program dodjele državnih potpora za razvoj malog i srednjeg poduzetništva
Program de minimis	Program dodjele potpora male vrijednosti za razvoj malog i srednjeg poduzetništva
SL	Službeni list
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske Unije
Upute	Upute za prijavitelje
Uredba 651/2014	Obuhvaća Uredbu Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbu Komisije (EU) 2017/1084 (navedene u točki 1.1. UzP)
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU-a